

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número DGPCYN-029-72-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2021** correspondiente del 01 al 28 del mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie: 74446BAD y Número de DTE: 32653821**.

Actividades realizadas:

- Brindar asesoría en emitir opiniones con las instituciones del Estado que tengan competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de ~~coordinar acciones y estrategias conjuntas~~.
- Brindar asesoría en el monitoreo periódicamente de los medios de comunicación y redes sociales con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales, nacionales e internacionales.
- Brindar asesoría en la actualización de base de datos de base de datos de expedientes de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel nacional e internacional.
- Asesorar en la gestión de expedientes de bienes culturales recuperados resguardados en la bodega del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindar asesoría en la planificación y coordinación juntamente con el jefe del Departamento, en todas las actividades administrativas propias del departamento.
- Brindar asesoría en la participación de seminarios, talleres y cualquier actividad de capacitación, referente a protección y tráfico ilícito del patrimonio cultural
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

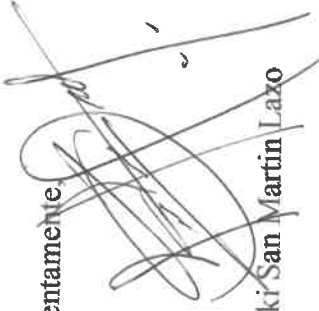
Resultados obtenidos:

- Se brindó asesoría en la creación de un archivo de control de expedientes de piezas hispánicas y prehispánicas que fueron entregados a sus propietarios, por parte del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Se brindo asesoría para la coordinación con el Ministerio Público, y hacer la respectiva entrega de piezas hispánicas, prehispánicas y artesanías, que se encuentran en la bodega, para poder entregar a sus propietarios.

- Se brindo asesoría para la coordinación con el Ministerio Público, y hacer la respectiva entrega de piezas hispánicas, prehispánicas y artesanías, que se encuentran en la bodega, para poder entregar a sus propietarios.
- Se apoyo en el archivo de 75 expedientes de bienes culturales hispánicos y prehispánicos entregados y pendientes de resolución.
- Se apoyo en la localización de bienes hispánicos, prehispánicos y artesanías en la bodega de Registro.
- Se brindó asesoría en las gestiones correspondientes para procurar la repatriación de la máscara de jade que fue recuperada en el Reino de Bélgica y devuelta a la Embajada de Guatemala en el Reino de Bélgica.
- Se monitorio las redes sociales, con el objeto de verificar posibles publicaciones de venta de bienes arqueológicos.
- Se brindó asesoría en la realización del proyecto de un manual de procedimientos para el Ministerio de Cultura y Deportes y Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo de usted.

Atentamente,



Iñaki San Martín Lazo

Vo.Bo.



Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera

JEFE-DEPARTAMENTO DE
PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO
ILÍCITO DE BIENES CULTURALES
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

